Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.2. ДВ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ»

образовательной программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

На базе основного общего образования

Квалификация юрист

Форма обучения: очная

Год набора 2023

Тамбов 2024

Разработчик программы:

_____ Губанкова Т.Н., старший преподаватель кафедры специально подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперты:

_____ Плотникова Т.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

_____Кораблёв Юрий Юрьевич, к.п.н., старший инспектор по особым поручениям УМВД России по Тамбовской области, майор полиции

РАЗРАБОТАН в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин среднего профессионального образования от 3 сентября 2024 года протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«ОП.2. ДВ Правовые основы организации службы судебных приставов»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.2. ДВ Правовые основы организации службы судебных приставов является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина ОП.2. ДВ Правовые основы организации службы судебных приставов обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность».

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Понимать и анализировать вопросы ценностно – мотивационной сферы
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 10 и ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 10 ПК 1.4	владеть понятийный аппаратом курса навыками работы с нормативными правовыми актами навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;	нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов порядок вступления судебных актов в законную силу общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

	выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений	

1. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка	Отлично (зачтено)	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно (не зачтено)
Опрос	Содержание материала раскрыто полно; ответ изложен грамотно, логически последовательно. Продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников (ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «Об исполнительном производстве», ГПК РФ, АПК РФ в части исполнительного производства) и современной учебной литературы. Точно используется юридическая терминология; корректно разграничиваются понятия «судебный пристав-исполнитель», «судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов», «исполнительное производство», «исполнительный документ». Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики ФССП; ответ дан самостоятельно, без наводящих вопросов.	Ответ в основном соответствует требованиям на «отлично», но содержит один из недостатков: небольшие пробелы в изложении, не исказившие содержание; 1–2 недочёта при освещении основного содержания, исправленные после замечания преподавателя.	Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов и современной литературы; допущены неточности при освещении второстепенных вопросов; недостаточное знание программного материала (например, студент затрудняется раскрыть структуру территориального органа ФССП или порядок возбуждения исполнительного производства).	Отказ от ответа; существенные пробелы в знании материала; грубые ошибки в определении базовых понятий (правовой статус судебного пристава, задачи ФССП, стадии исполнительного производства).
Практическое задание	Задание выполнено полностью, без погрешностей и замечаний; задача	Задание выполнено в целом верно, но с	Задача решена неполно, с существенными неточностями;	Полное незнание и непонимание изучаемого материала; задание не

	решена правильно, ответ показывает понимание материала, изложение чёткое и грамотное. Обучающийся верно определяет правовую природу ситуации, корректно применяет нормы ФЗ «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах», точно ссылается на конкретные статьи; уверенно оперирует понятиями при устном анализе. Процессуальный документ составлен без замечаний, содержит все необходимые реквизиты; сделаны обоснованные выводы.	допустимыми погрешностями или несущественными ошибками. Решение может содержать неточности, которые в целом не влияют на правильность; самостоятельно устранить ошибки обучающийся не может, но с помощью преподавателя справляется. В процессуальном документе имеются отдельные недочёты (неполные реквизиты, неточная ссылка на норму), не искажающие содержание.	решение излагается непоследовательно; обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения. Верно выполнено не менее половины заданий; нормы применяются неточно, отсутствует анализ конкретных статей закона.	выполнено или выполнено с грубыми ошибками, которые не позволяют признать результат верным. Обучающийся не может пояснить своё решение, проявляет незнание основ организации службы судебных приставов и исполнительного производства.
Доклад	Обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; выводы сформулированы; тема раскрыта полностью. Работа выполнена творчески, самостоятельно; соблюдены требования к оформлению; представление имело мультимедийное сопровождение; даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	Основные требования к докладу и его представлению в целом выполнены, но допущены отдельные недочёты (например, не выдержан регламент выступления). Обозначена проблема и обоснована актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения, однако не изложена собственная позиция;	Имеются существенные отступления от требований к докладам; тема освещена частично; имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы; имеются недостатки в оформлении; представление	Тема доклада не раскрыта; обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа выполнена несамостоятельно; доклад не представлен.

	Показано умение связывать теоретические положения с практикой деятельности судебных приставов.	работа выполнена самостоятельно; в целом соблюдены требования к оформлению; представление имело мультимедийное сопровождение; даны неточные ответы на дополнительные вопросы.	было без мультимедийного сопровождения.	
Дифференцированный зачет	Дан полный, развёрнутый ответ на теоретические вопросы билета; обучающийся свободно оперирует понятиями и категориями дисциплины, владеет юридической терминологией, знает правовую основу организации службы судебных приставов, структуру ФССП, полномочия должностных лиц, порядок исполнительного производства. Ответ самостоятельный, аргументированный, с примерами из практики; на дополнительные вопросы даны правильные ответы	Ответ на теоретические вопросы в целом правильный, но содержит несущественные ошибки или неточности; обучающийся достаточно уверенно ориентируется в материале при ответе на дополнительные вопросы. Примеры из практики приведены, но неполные; ссылки на нормы даны с отдельными неточностями	Теоретический ответ неполный, поверхностный, с неточностями в определении понятий; обучающийся затрудняется раскрыть отдельные вопросы (например, порядок обжалования действий судебного пристава, особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов). На дополнительные вопросы даны неполные ответы; примеры из практики отсутствуют	Обнаружены существенные пробелы в знании материала; обучающийся не знаком с основной литературой и нормативными актами, допустил грубые ошибки в определении базовых понятий, либо отказался отвечать. Не может применить теоретические знания к решению практических задач .

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Критерии и методы оценивания

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы***
Умеет: владеть понятийный аппаратом курса навыками работы с нормативными правовыми актами навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений	Демонстрирует умения: владеть понятийный аппаратом курса навыками работы с нормативными правовыми актами навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета
Знает: нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов порядок вступления судебных актов в законную силу общие правила обращения к исполнению приговора, решения,	Демонстрирует знания: нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов порядок вступления судебных актов в законную силу общие правила обращения к исполнению приговора, решения,	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и

определения и постановления суда специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях	определения и постановления суда специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях	выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета

3.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов (проблемный семинар).

Проблемные вопросы

1. Догосударственный этап принудительного исполнения.
2. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII века).
3. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX до 1917 года.
4. Современный этап принудительного исполнения с 1997 года по настоящее время.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Зарождение профессиональных судебных исполнителей. Дальнейшее развитие и унификация этого института. Дальнейшие преобразования института судебных приставов в Петровский период и передача их функций полиции.
2. Возрождение института судебных приставов в результате реформ 1864 г.
3. Создание при судах советской системы принуди тельного исполнения судебных решений.
4. Выполнение функций по обеспечению порядка в зале суда советской милицией. Основные черты советской системы принудительного исполнения судебных актов
5. Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.
6. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве.
7. Исполнение законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным к подследственности должностных лиц ФССП РФ.

Тема 2 Механизм принудительного исполнения в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Организационный механизм принудительного исполнения в Российской Федерации: общая характеристика.

2. Мировые системы организации принудительного исполнения.

3. Федеральная служба судебных приставов

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Какие субъекты участвуют в деятельности по принудительному исполнению?
2. Какие основные системы организации принудительного исполнения существуют в мире?
3. Каковы особенности системы принудительного исполнения в России?
4. Каковы основные проблемы правового регулирования статуса судебного

пристава?

5. Каковы структура, функции и полномочия ФССП России? Какими нормативыми правовыми актами они определены?

Тема 3. Юридический режим исполнительного производства.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы цели и задачи исполнительного производства?
2. Раскройте принципы исполнительного производства, закрепленные в законодательстве об исполнительном производстве?
3. Какие принципы исполнительного производства выделяются доктрине?

Тема 4. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте правовую основу деятельности судебных приставов.
2. Какова роль судебных приставов в механизме исполнения правосудия.
3. Система источников правового регулирования деятельности судебных приставов: Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, ФССП РФ,

Тема 5. Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элемент его правового статуса.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие права и обязанности судебного пристава – исполнителя как государственного гражданского служащего.
2. Права и обязанности судебного пристава – исполнителя как процессуального лица.
3. Ограничения, связанные с исполнением обязанностей судебного пристава – исполнителя.

Порядок назначения судебного пристава – исполнителя на должность и освобождения от должности.

Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве

Вопросы для подготовки к обсуждению:

1. Охарактеризуйте ответственность в Исполнительном праве.
2. Какие особенные признаки присущи ответственности в ИП?
3. На какие подвиды подразделяется имущественная ответственность в ИП?
4. На какие подвиды подразделяется неимущественная ответственность в ИП?

Тема 7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов.

Темы для докладов:

Анализ Национального плана противодействия коррупции

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Исследование коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ФССП России.
2. Проблемы свободы усмотрения и пределов допустимого при наличии процессуальных решений.

Тема 8. Субъекты исполнительного производства.

Темы для обсуждения:

1. Частные и государственные системы принудительного исполнения.
2. Правовое положение Федеральной службы судебных приставов России.
3. Организационные проблемы деятельности и пути их решения.
4. Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

Особенности правового положения лиц, содействующих исполнении.

Тема 9. Понятие и виды исполнительных документов.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие исполнительных документов и их классификация.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Примерные темы рефератов

1. Административная реформа и Минюста России.
2. История становления службы судебных приставов.
3. Развитие законодательства «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве».
4. Место Федеральной службы судебных приставов в системе органов государственной власти.
5. Принципы организации и построения службы судебных приставов.
6. Задачи, функции, структура Федеральной службы судебных приставов.
7. Направления и перспективы совершенствования организационной структуры службы судебных приставов и ее правовых основ.
8. Задачи, функции, структура территориального органа Федеральной службы судебных приставов.
9. Должности государственной гражданской службы в системе органов Федеральной службы судебных приставов.
10. Правовой статус судебного пристава. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
11. Требования, предъявляемые к кадрам службы судебных приставов. Организация отбора персонала.
12. Оценка качества и эффективности работы. Система вознаграждения в службе судебных приставов.
13. Кадровая политика в Федеральной службе судебных приставов.
14. Основные функции управленческой деятельности в службе судебных приставов.
15. Понятие и значение планирования в управленческой деятельности.
16. Система планирования в службе судебных приставов.
17. Организация и методика планирования в службе судебных приставов.
18. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в службе судебных приставов.
19. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в службе судебных приставов.
20. Система оценки результативности (рейтингов) работы территориальных органов ФССП России и их структурных подразделений.

21. Субъекты, организующие принудительное исполнение юрисдикционных актов, и их полномочия.

22. Проблемы компетенции.

23. Служба судебных приставов как орган дознания.

24. Полномочия службы судебных приставов по выявлению и расследованию преступлений.

25. Организация приема сообщений о преступлениях, проведения проверки, принятие по ним решений.

26. Организация выявления и раскрытия преступлений, отнесенных к компетенции службы судебных приставов.

27. Организация расследования преступлений, отнесенных к компетенции службы судебных приставов.

28. Служба судебных приставов как субъект административной юрисдикции.

29. Составы административных правонарушений,

30. относящихся к компетенции судебных

31. приставов.

32. Организация в службе судебных приставах производства по делам об административных правонарушениях.

33. Организация в службе судебных приставов рассмотрения дел об административных правонарушениях.

34. Основание и порядок применения физической силы судебными приставами по обеспечению установленного

35. порядка деятельности судов.

36. Понятие «необходимой обороны» и «крайней необходимости».

37. Пределы необходимой обороны и крайне необходимости и ответственность за превышение этих пределов.

38. Деятельность старшего судебного пристава в организации охраны зданий судов, совещательных комнат и судебных помещений.

39. Заявка на обеспечение охраны совещательных комнат и судебных помещений.

3.3. Промежуточная аттестация по дисциплине
Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Предмет, задачи и система дисциплины «Правовые основы службы судебных приставов».
2. Соотношение дисциплины «Правовые основы службы судебных приставов» с общепрофессиональными юридическими и специальными дисциплинами. Задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов.
3. Правовая основа деятельности судебных приставов.
4. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Классные чины судебных приставов.
5. Организация Службы судебных приставов.

6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.
7. Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по организации деятельности службы судебных приставов.
8. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации.
9. Полномочия главного судебного пристава субъекта Российской Федерации. Полномочия старшего судебного пристава.
10. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
11. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей.
12. Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций.
13. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
14. Применение физической силы.
15. Применение специальных средств.
16. Применение огнестрельного оружия.
17. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.
18. Страховые гарантии судебным приставам и право на возмещение ущерба Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.
19. Финансовое обеспечение деятельности службы судебных приставов.
20. Материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.
21. Общая характеристика исполнительных документов.
22. Исполнительный лист. Судебный приказ.
23. Соглашение об уплате алиментов.
24. Удостоверение комиссии по трудовым спорам.
25. Акты органов, осуществляющих контрольные функции.
26. Акты по делам об административных правонарушениях.
27. Постановление судебного пристава-исполнителя.
28. Акты других органов (исполнительная надпись нотариуса).
29. Правовая природа исполнительского сбора.
30. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
31. Расходы по совершению исполнительных действий.